

# Manual para la aplicación de matrícula para Grados

Alta de Matrícula para estudiantes

**UNED**

**Curso académico 2024-2025**

Información y ayuda al estudiante: (+34) 91 398 66 36

Soporte técnico: (+34) 91 398 88 01

Asistencia técnica: [SOPORTE ESTUDIANTES](#)

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>GUÍA DE USO .....</b>	<b>3</b>
2.1.	OBTENCIÓN DEL IDENTIFICADOR DE USUARIO.....	3
2.2.	ESQUEMA DEL PROCESO DE MATRÍCULA .....	4
2.3.	PROCESO DE MATRICULACIÓN DEL ESTUDIANTE.....	4
2.4.	ALTA DE MATRÍCULA .....	6
2.4.1.	DATOS GENERALES DE MATRÍCULA .....	8
2.4.2.	ACCESO .....	10
2.4.3.	ASIGNATURAS.....	16
2.4.4.	PAGOS.....	18
2.4.4.1.	PAGOS - BECAS Y DESCUENTOS .....	18
2.4.4.2.	PAGOS - MATRÍCULAS DE HONOR FUERA DE LA UNED.....	19
2.4.5.	FIN DE MATRÍCULA .....	31
2.4.6.	NOTIFICACIONES DE MATRÍCULA .....	32
2.5.	GESTIÓN DEL BORRADOR DE MATRÍCULA.....	34
2.5.1.	ANULACIÓN DEL BORRADOR .....	34
2.5.2.	CAMBIO DE VÍA DEL BORRADOR.....	36
2.5.3.	MODIFICACIÓN DEL BORRADOR:.....	36
2.5.4.	NUEVA MATRÍCULA: .....	36
2.6.	GESTIÓN/MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA .....	37
2.6.1.	RESUMEN DE MATRÍCULA .....	37
2.6.2.	MODIFICAR ASIGNATURAS .....	38
2.6.3.	ADAPTACIONES DISCAPACIDAD.....	39
2.6.4.	PAGOS.....	45
2.6.5.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE MATRÍCULA .....	47

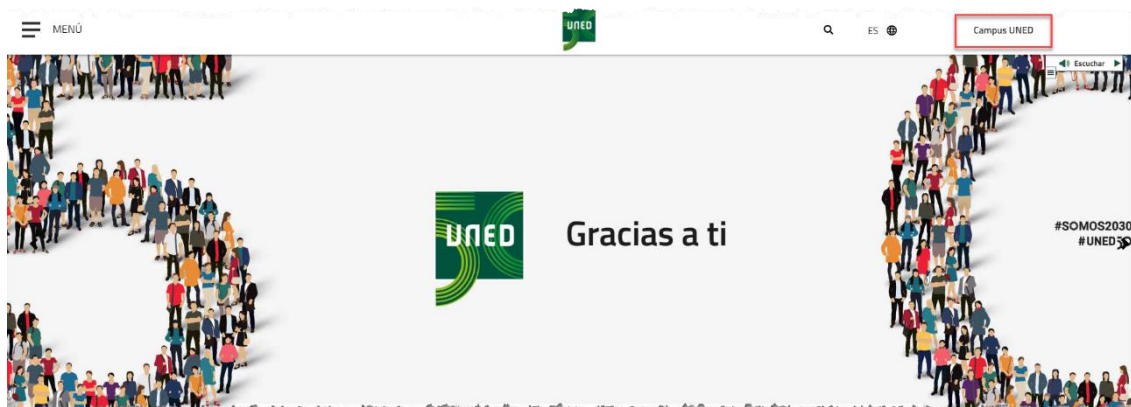
## 1. Introducción

Este documento es una guía de referencia sobre cómo realizar el Alta y la modificación de Matrícula en los estudios de GRADOS, durante el periodo continuo de matriculación aprobado por el Consejo de Gobierno de la UNED: **desde del 4 de julio al 22 de octubre de 2024**. Así mismo, podrá abrirse un segundo plazo de matrícula del **3 de febrero al 11 de marzo de 2025**.

## 2. Guía de Uso

### 2.1. Obtención el identificador de usuario

Al acceder al **Campus UNED** se le indicará que es necesario disponer de un **identificador de usuario**:



Por favor, pulse el enlace **regístrese** y complete el proceso de obtención del identificador de usuario:

### Login

**Nombre de usuario**

  
**Contraseña**

[¿Ha olvidado su Id. de alumno/a?](#)

[¿Olvidó su contraseña de alumno/a?](#)

[Instrucciones para el Personal Administrativo y Docente](#)

## 2.2. Esquema del proceso de Matrícula

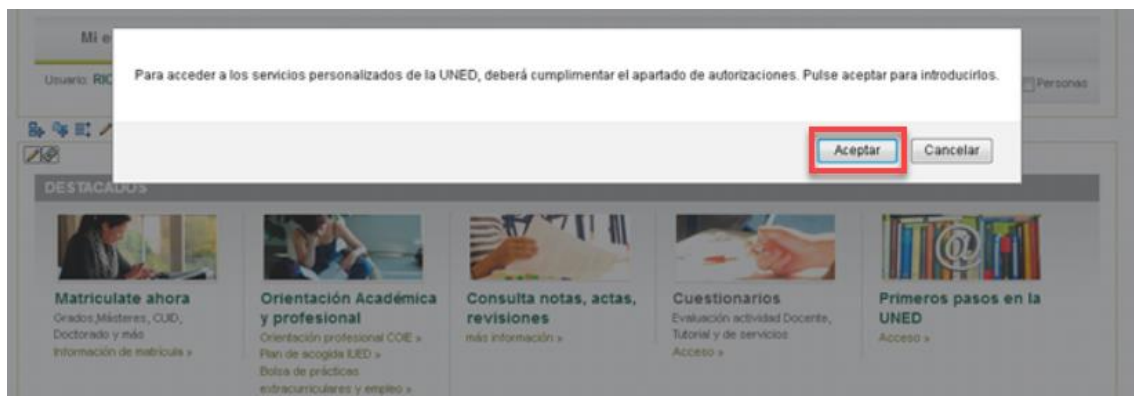
El Proceso de Matrícula consta de los siguientes pasos principales:

- Introducir los **Datos generales** de la matrícula
- **Acceso**: Introducir la titulación de acceso al estudio
- Selección de las **Asignaturas** de la matrícula
- Gestión del **Pago** de la matrícula previa confirmación del BORRADOR
- **Final**



## 2.3. Proceso de matriculación del Estudiante

Una vez autenticado en el Campus UNED, el sistema puede solicitarle que introduzca determinados datos si detectara que son necesarios:



Al pulsar 'Aceptar' deberá cumplimentar todas las **Autorizaciones**:

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: DNI	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

DATOS PERSONALES   DOMICILIO   **AUTORIZACIONES**   DATOS DE DISCAPACIDAD   DATOS ESTADISTICOS

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**AUTORIZACIONES**

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?  **Si**  **No**

¿Autorizas a la UNED a consultar los datos de tu documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior?  **Si**  **No**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos al Título de Familia Numerosa en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  **Si**  **No**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a discapacidad en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  **Si**  **No**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a títulos universitarios y no universitarios en las bases de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?  **Si**  **No**

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*).

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

[Siguiente](#)

Revise los datos introducidos anteriormente, y pulse 'Siguiente', para volver a modificarlos pulse 'Anterior':

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: DNI	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

DATOS PERSONALES   DOMICILIO   **AUTORIZACIONES**   DATOS DE DISCAPACIDAD   DATOS ESTADISTICOS

**El proceso se ha realizado correctamente**

**AUTORIZACIONES**

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?  **Si**

¿Autorizas a la UNED a consultar los datos de tu documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior?  **Si autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos al Título de Familia Numerosa en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  **No autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a discapacidad en las bases de datos de tu Comunidad Autónoma?  **No autorizo**

¿Autorizas a la UNED a consultar tus datos relativos a títulos universitarios y no universitarios en las bases de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte?  **No autorizo**

He sido informado de las condición de la Cláusula de Protección de Datos y acepto sus cláusula.  **Si**

Deseo recibir información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta.  **No**

[Anterior](#)

## 2.4. Alta de Matrícula

Una vez cumplimentado el apartado anterior, podrás iniciar su matrícula en la sección de Estudios ‘Admisión y matrícula’:

Accede al cuadro del estudio en el que desea realizar la matrícula, y pulse **INICIAR MATRÍCULA**:

### Admisión y Matrícula por Internet

Elige los estudios en los que quieres matricularte

El proceso de matriculación en la UNED se realiza de forma totalmente online. Para matricularte, necesitas un usuario y contraseña de acceso al campus UNED que puedes obtener por primera vez desde el [Sistema de Obtención del Identificador](#). Si ya has estudiado con nosotros pero no lo recuerdas, te ayudamos a [recuperarlo](#).

Desde esta misma página puedes matricularte en cualquiera de los [estudios de nuestra completa oferta académica](#), que cursarás mediante una [metodología semipresencial](#) única líder en nuestro país.

También puedes realizar el proceso de [Admisión de Grados](#), preciso únicamente en caso de traslado de expediente o simultaneidad de estudios desde otras universidades españolas, así como la [Preinscripción](#) necesaria para cursar cualquier [Máster Universitario oficial](#) o un [Programa de Doctorado](#).

Si ya has cursado estudios superiores y quieres solicitar el [reconocimiento de créditos](#), te acompañamos en el proceso.

#### Estudios Oficiales

A continuación, se mostrarán todos los programas de estudio de la convocatoria seleccionada. Puede buscar el programa de estudios que desea cursar para ello use la opción “**Filtrar Programa de Estudios**”.

Para seleccionar el programa de estudio, pulse sobre el **Tipo de Grado** en el que desea matricularse, y pulse el botón **Iniciar Matrícula**:

The screenshot displays the UNED student registration interface. At the top, there is a navigation bar with the UNED logo, a search bar containing 'Estés donde estés...', and links for 'Guía básica', 'Campus', and 'Salir'. Below this is a section for 'USUARIO ESTUDIANTE' with a search icon. The main content area shows a dropdown menu for 'Convocatoria (\*)' set to 'CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO'. A section titled 'Filtrar Programa de Estudios' contains a search input field with the text 'pe'. A red arrow points to this input field. Below the search results, a row for '6302 Grado en Pedagogía' is highlighted in green, with a mouse cursor hovering over it. To the right of this row are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, with '1' in a box between them. At the bottom of the results section, a green button labeled 'Iniciar Matrícula >' is highlighted with a red box. The footer contains links for 'Tu universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Protección de datos', and 'Nota legal'.

En el caso de que haya más de una convocatoria primero tendrá que seleccionarla.

Pulse **Iniciar Matrícula** para continuar con el proceso de matriculación.

Tenga en cuenta que, para la planificación y realización correcta de su matrícula, podrá consultar a través del enlace **Guía básica** situado en el menú superior, las instrucciones **de matrícula**, léela detenidamente:

## Instrucciones Matrícula

**i** Lea detenidamente cada uno de los mensajes, son imprescindibles para la planificación y realización correcta de su matrícula. ✕

**Fase Borrador** ☰

Le permite hacer todo tipo de pruebas (seleccionar estudios, tipos de matrícula, asignaturas, etc.) sin que suponga ninguna obligación o compromiso para ambas partes. Solo se convertirá en solicitud de matrícula cuando escoja su forma de pago y pulse el botón "confirmar solicitud".  
Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula solo se permitirán modificaciones de las asignaturas, siempre y cuando no impliquen una variación negativa en la liquidación.

**Fase Solicitud Matrícula** ☰

- 1) La modalidad de fraccionamiento de pago solo podrá realizarse por domiciliación bancaria y en 4 plazos (el primero al recibir la autorización para los cargos (SEPA) y los siguientes: el 23 de octubre, el 23 de noviembre y el 23 de diciembre). Por otra parte, la modalidad de pago único conllevará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos, siempre que se matricule de, al menos, 54 créditos.
- 2) Si ha elegido la opción de pago en efectivo, deberá imprimir la "carta de pago" y hacerlo efectivo en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador. Si ha optado por la domiciliación bancaria, deberá enviar el impreso de autorización (SEPA) en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador para su correcta tramitación. Mientras no realice el pago o no envíe la autorización SEPA, su solicitud no surtirá efecto, con lo que no podrá acceder a la secretaría virtual ni a los cursos virtuales.
- 3) Si finalizado el plazo de 15 días desde la confirmación de su borrador, usted no ha hecho el pago efectivo en sucursal bancaria o por tarjeta o no nos ha remitido el impreso de autorización SEPA, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su petición y su solicitud de matrícula quedará anulada.
- 4) Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula solo se permitirán modificaciones de las asignaturas, siempre y cuando no impliquen una variación negativa en la liquidación.
- 5) Hasta que la solicitud de matrícula no sea revisada y conformada por el Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad o Escuela, aparecerá en la Secretaría Virtual en estado de "Recibida y en tramitación".

**8) MUY IMPORTANTE:** Podrán matricularse en la convocatoria de febrero:

- a) Estudiantes que no se hayan matriculado en la anterior convocatoria de julio-octubre.
- b) Estudiantes que se hubiesen matriculado en la convocatoria de julio-octubre de un mínimo de 36 créditos (para estudiantes nuevos en ese estudio de grado) o de 30 créditos (resto de estudiantes de grado) y de 20 créditos (para estudiantes de Máster).
- c) Estudiantes tutorizados del TFG (salvo de las escuelas de Ingenierías) para matricular todas las asignaturas que les resten para finalizar los estudios o, en el caso del grado en Psicología, a quienes les resten una asignatura anual o dos cuatrimestrales, además del TFG para finalizar los estudios.
- d) Debe tenerse en cuenta que existen asignaturas, como TFG/TFM, prácticas, de carácter anual o del primer semestre que tienen limitaciones normativas por lo que se recomienda la consulta de las mismas en la página web de la facultad o escuela y en las normas de matrícula que se presentan antes de confirmar el borrador.

**i** Todos los borradores y solicitudes de matrícula anulados por no cumplir con los requisitos de pago serán eliminados a partir del cierre del plazo de matrícula. ✕

### 2.4.1. Datos Generales de Matrícula

Una vez que haya seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si es **estudiante antiguo** podrás elegir entre **dos tipos de procesos** (si es **estudiante nuevo** solo estará disponible el **'proceso ordinario'**):

- **'Proceso ordinario'** si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Datos Generales para realizar el proceso completo.
- Si en el **curso anterior** ha estado **matriculado** en el **mismo plan de estudio**, podrá seleccionar el **'Proceso simplificado'**, no será necesario que rellene nuevamente los datos generales de la matrícula, sino que se le dirigirá directamente al paso de elección de asignaturas ofertadas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, titulación de acceso, ...etc.).

**GRADO EN PEDAGOGÍA**

**Tipo de Matriculación**

**i** La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:

Proceso Simplificado ▾

Proceso Ordinario

Proceso Simplificado

« Anterior **Siguiente »**



Si necesita modificar alguno de estos datos podrá realizarlo posteriormente desde la modificación de la matrícula.

A continuación, se detalla el '**Proceso ordinario**' de matriculación:

- Seleccione la **vía de Estudios** (especialidad a cursar dentro del grado elegido):



### GRADO EN PEDAGOGÍA

**i** A continuación la aplicación le guiará por los pasos necesarios para realizar su matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, durante el proceso, le pediremos que nos confirme el borrador. Si no lo hace, no se habrá matriculado.

Vía de Estudio (\*)

Seleccionar vía de estudio

PROGRAMA GENERAL - GRADUADO EN PEDAGOGÍA

- En función de la vía de estudio se mostrarán los **Centros Asociados** que la imparten para el estudio y programa indicados. Para más información pulse el enlace del aviso. Esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia).

Una vez que haya seleccionado el país y la comunidad, podrá elegir entre todos los centros asociados mostrados, sin ser obligatorio elegir una provincia.

**i** Seleccione su Centro Asociado. Solo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese](#)

**Centro Asociado**

Pais (\*) España

Comunidad Autónoma (\*) ANDALUCÍA

Provincia Selecciona una provincia

Centro (\*) Selecciona un centro

**i** Los descuentos por becas, familia numerosa, matrículas de honor y otros que puedan corresponderle, se podrán añadir en la pantalla de "Resumen Pago"

Si selecciona una provincia determinada solo se cargarán los centros asociados a dicha provincia.

*Nota: Los **descuentos** por becas, familia numerosa, matrículas de honor y otros que puedan corresponderle, se podrán añadir más adelante en la pantalla de "Resumen Pago".*

- Se le preguntará si ha abonado el **Seguro Escolar** en otra Universidad en el mismo curso académico si eres menor de 28 años y accedes por primera vez a la UNED:

**Seguro Escolar** ¿Ha abonado el seguro escolar en otra Universidad en el mismo año académico?

Sí  No

### 2.4.2. Acceso

Si dispone de una titulación de acceso registrada válida para el estudio, el sistema la asociará por defecto y no dejará modificarla. Se muestra un mensaje informativo donde se indica el mensaje: '**Para modificar el acceso, póngase en contacto con la Sección de Estudiantes de su Facultad.** Para continuar pulsar 'Siguiente':

Admisión al estudio

Modo de admisión: TÍTULO UNIVERSITARIO Cambiar modo admisión

Admisión al estudio desde: 37917 - GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

« Anterior

Siguiente »

En caso contrario, tendrá que introducir su titulación de acceso. El primer paso es indicar cuál es su **modo de acceso** para matricularse en la UNED. Presentaremos algunos casos prácticos:

- a. **Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: Grado, Máster, ...etc.)
- b. **Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: COU y Selectividad, Bachillerato y Prueba de acceso a la Universidad, EBAU...etc.)
- c. **TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**
  - a. Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

Seleccione este modo de acceso en la siguiente pantalla, y pulse 'Siguiente':

**Modos de Acceso**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÉCNICO SUPERIOR
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

« Anterior **Siguiente »**

En la siguiente pantalla, pulse 'Siguiente':

**NUEVO ACCESO**

- Dar de alta un nuevo Acceso para este estudio

« Anterior **Siguiente »**

De la siguiente lista desplegable, elija el **tipo de titulación**:

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- MÁSTER UNIVERSITARIO
- GRADOS Y EQUIVALENTES**
- ARQUITECTURAS
- ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES
- INGENIERÍAS SUPERIORES
- INGENIERÍAS TÉCNICAS
- LICENCIATURAS Y EQUIVALENCIAS A NIVEL DE ACCESO
- DIPLOMATURAS Y EQUIVALENTES A NIVEL DE ACCESO
- ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES
- DOCTORADO

A continuación, a través del buscador proporcionado se **permitirá buscar el estudio universitario** desde el que se realiza el **traslado de expediente** (titulación de procedencia):

GRADOS Y EQUIVALENTES

**Filtrar**

admin

**Listado Titulaciones**

	DOBLE GRADO EN DERECHO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	DOBLE GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMPLEMENTO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ADE	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

« Anterior Siguiete »

En la pantalla siguiente se solicitará información referente al estudio universitario seleccionado:

**Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**Filtrar Universidad**

madr

**Universidad (\*)**

	Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)	<input type="checkbox"/>
	Universidad Autónoma de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Complutense de Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>
	Universidad Europea de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Politécnica de Madrid	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 Siguiete

« Anterior Siguiete »

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar ‘Siguiete’ es necesario elegirla.

A continuación, se mostrará la **titulación de acceso** que haya seleccionado:

**Admisión al estudio**

Modo de admisión: TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS Cambiar modo admisión

Admisión al estudio desde: 35400 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

« Anterior
Siguiete »

Al pulsar ‘Siguiete’ nos llevará a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

b. **Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

Seleccione el modo de acceso en la pantalla mostrada, y marque la titulación de acceso al estudio (Ej.: EBAU), pulse ‘Siguiete’:

**Acceso**

**Modos de Acceso**

<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
<input type="checkbox"/>	TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
<input checked="" type="checkbox"/>	EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
<input type="checkbox"/>	BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
<input type="checkbox"/>	SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
<input type="checkbox"/>	TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO SUPERIOR
<input type="checkbox"/>	ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
<input type="checkbox"/>	OTROS ACCESOS

« Anterior
Siguiete »

Al pulsar ‘Siguiete’, se mostrará la **titulación de acceso** que hayas seleccionado:

**Admisión al estudio**

**Modo de admisión:** EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
 Cambiar modo admisión

**Admisión al estudio desde:** 157617 - EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD

« Anterior
Siguiete »

Puede modificar la admisión al estudio, pulsando el botón ‘Cambiar modo admisión’.

c. TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE (TÍTULO UNIVERSITARIO)

Seleccione este **modo de acceso** y pulse ‘Siguiete’:

**Modos de Acceso**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- EBAU: EVALUACIÓN DEL BACHILLERATO PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- BACHILLERATO INICIADO ANTES DE 2015/2016 (anterior RD 1105/2014)/BACHILLERATO INTERNACIONAL/EUROPEO
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÍTULO UNIVERSITARIO →
- TÉCNICO SUPERIOR
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE LA UNED PARA ACCESO DESDE EL EXTRANJERO
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

« Anterior
Siguiete »

Como en el apartado anterior, podrá **dar de alta un nuevo acceso** para este estudio para ello seleccione el tipo de estudios de la siguiente lista:

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- MÁSTER UNIVERSITARIO
- GRADOS Y EQUIVALENTES** →
- ARQUITECTURAS
- ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES
- INGENIERÍAS SUPERIORES
- INGENIERÍAS TÉCNICAS
- LICENCIATURAS Y EQUIVALENCIAS A NIVEL DE ACCESO
- DIPLOMATURAS Y EQUIVALENTES A NIVEL DE ACCESO
- ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES
- DOCTORADO

Una vez seleccionado, en la pantalla siguiente podrá realizar la búsqueda de la titulación de procedencia que quiere añadir, y pulse 'Siguiente':

GRADOS Y EQUIVALENTES

**Filtrar**

admin

**Listado Titulaciones**

	DOBLE GRADO EN DERECHO - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	DOBLE GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y COMPLEMENTO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	<input checked="" type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ADE	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS HOTELERAS	<input type="checkbox"/>
	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

« Anterior Siguiente »

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar 'Siguiente' es necesario elegirla:

**i** Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Filtrar Universidad**

madr

**Universidad (\*)**

	Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)	<input type="checkbox"/>
	Universidad Autónoma de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Complutense de Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>
	Universidad Europea de Madrid	<input type="checkbox"/>
	Universidad Politécnica de Madrid	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 Siguiente

« Anterior Siguiente »

A continuación, se solicitará información relativa a dicho estudio universitario, deberá introducir el **curso académico de finalización** si el sistema se lo requiere:

Información referente al estudio universitario: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Filtrar Curso Finalización

Buscar por texto

Curso académico de finalización (\*)

2022/2023	<input type="checkbox"/>
2021/2022	<input checked="" type="checkbox"/>
2020/2021	<input type="checkbox"/>
2019/2020	<input type="checkbox"/>
2018/2019	<input type="checkbox"/>
2017/2018	<input type="checkbox"/>
2016/2017	<input type="checkbox"/>
2015/2016	<input type="checkbox"/>
2014/2015	<input type="checkbox"/>
2013/2014	<input type="checkbox"/>

Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente

Fecha de finalización

dd/MM/yyyy



« Anterior

Siguiente »

A continuación, se mostrará la **titulación de acceso** que haya seleccionado:

Admisión al estudio

Modo de admisión: TÍTULO UNIVERSITARIO

Cambiar modo admisión

Admisión al estudio desde: 35400 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

« Anterior

Siguiente »

Al pulsar 'Siguiente' navegará a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

### 2.4.3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se puede presentar en dos bloques:



a) **Asignaturas y Conjuntos de créditos reconocidos.** Se mostrarán las asignaturas y los conjuntos de créditos que el estudiante podrá incorporar en su matrícula para que se le reconozcan.














**Nota:** En esta pantalla **solo** se mostrarán los reconocimientos de estudios universitarios oficiales de la UNED (Licenciaturas, Diplomaturas e Ingenierías) trasladados a su Grado. El resto de los reconocimientos deberá solicitarse a través de la unidad de convalidaciones y reconocimientos de su Facultad o Escuela.

b) **Asignaturas Ofertadas.** Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

En la siguiente pantalla podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido:

### Asignaturas Ofertadas

C: Asignaturas a cursar

Código	Asignatura	Convocatoria	Prácticas <i>i</i>	Créditos <i>i</i>	C
<b>Curso 1 - Formación Básica</b>					
901017	 Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901023	 Comunicación y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
90103-	 Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901046	 Derechos Humanos y Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901075	 Historia de la Educación	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901052	 Estadística Aplicada a la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901069	 Teoría de la Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901081	 Pedagogía Diferencial	2.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
901098	 Bases del Aprendizaje y Educación	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901106	 Didáctica General	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>Curso 2 - Obligatorias</b>					
022014	 Pedagogía de la Socialización	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022020	 Diagnóstico Pedagógico	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022043	 Historia de la Educación Española	1.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

Para cada asignatura se muestra si tienen prácticas obligatorias o no.

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiete' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.

#### 2.4.4. Pagos

En esta pantalla se muestra la “**Liquidación de matrícula**” donde podrá contemplar el **precio** de cada asignatura, el **importe total** de los créditos matriculados, el precio de las **tasas de secretaría**, el seguro escolar (si procede) y el montante total de la matrícula.

También puede aplicar diferentes **Descuentos de Matrícula**:

- ‘**Becas y Descuentos**’ podrás seleccionar el tipo de descuento/beca.
- Algunos modos de acceso permiten incorporar descuentos por matrícula de honor. Si desea introducirlo, pulse el botón ‘**Aplicar descuento por matrícula de honor**’.

##### 2.4.4.1. Pagos - Becas y Descuentos

Si desea solicitar algún tipo de Beca y Descuentos, pulse el botón de ‘**Becas y Descuentos**’ en la pantalla de Liquidación de matrícula:

The image shows a progress bar with five steps: Datos Generales, Acceso, Asignaturas, Pago, and Final. Below it is a section titled 'Resumen Pago' for 'Matrícula ORDINARIA'. Under 'Descuentos de Matrícula', there are two buttons: 'Becas y Descuentos >' (highlighted with a red box) and 'Descuentos por Matrícula de Honor >'. Below this is a table 'Asignaturas a cursar' with columns: Código, Asignatura, Créditos, Tipo, Vez, and Importe.

Código	Asignatura	Créditos	Tipo	Vez	Importe
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	6	CONTENIDOS	1	88,80 €
901023	Comunicación y Educación	6	CONTENIDOS	1	88,80 €
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	6	CONTENIDOS	1	88,80 €
901045	Intercambio Cultural y Educación	6	CONTENIDOS	1	88,80 €

A continuación, el sistema ofrecerá los tipos de descuentos que podrán tener bonificaciones asociadas, si selecciona alguno de ellos tenga en cuenta que será necesario para determinar el importe de la carta de pago:



## Tipos de Descuento/Beca

Seleccione el tipo de beca o descuento correspondiente. Puede continuar con el proceso sin seleccionar ningún descuento o beca.

### Tipo de Descuento/Beca

- BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- BECA DE ANDALUCÍA i
- BECA DEL GOBIERNO VASCO
- PERSONAS CON DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33% Y ASIMILADOS i
- PENSIONISTAS SEGURIDAD SOCIAL CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE(TOTAL,ABSOLUTA O GRAN INVALIDEZ)
- PENSIONISTAS CLASES PASIVAS CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE MÁS DE 3 HIJOS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL
- UNED: PAS

Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero no es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

Puede continuar con el proceso sin seleccionar ningún descuento.

### 2.4.4.2. Pagos - Matrículas de honor fuera de la UNED

Los siguientes modos de accesos permiten beneficiarse de un descuento por matrícula de honor:

- Acceso por **traslado de expediente** de fuera de la UNED habiendo obtenido matrícula/s de honor en el curso inmediatamente anterior al actual
- **Formación Profesional** con mención Excelente
- **Bachillerato** con mención Excelente

Si se encuentra en uno de estos casos, pulse el botón de '**Aplicar descuentos de matrículas de honor**' en la pantalla de Liquidación de matrícula.

En el caso del Bachillerato o Formación Profesional se presentará una pantalla similar a la siguiente en la que el sistema le preguntará si ha obtenido la mención de Excelencia en el curso pasado, seleccione la matrícula a aplicar el descuento y pulse en 'Guardar Cambios':

### Descuento por Matrícula de Honor

**⚠** Recuerde que solo tendrá derecho a la deducción por Matrícula de Honor si obtuvo éstas en el curso pasado. No tendrá derecho a deducción si las obtuvo en cursos anteriores.

**i** Los descuentos por asignaturas con Matrículas de Honor solo se aplicarán a la matrícula del estudio seleccionado.

**Matrículas de Honor fuera de la UNED**

¿Obtuvo en el curso 2022 la mención de Bachillerato Excelente ?

Sí  No

**i** Seleccione la matrícula en la que desea aplicar los descuentos por Matrícula de Honor obtenida fuera de la UNED.

Grado en Ciencias Ambientales

En el caso del acceso por traslado de expediente el sistema le solicitará que introduzca el *número de créditos* con matrícula de honor que obtuvo en el curso pasado en su estudio y la matrícula a aplicar el descuento, pulse en ‘Guardar Cambios’:

### Descuento por Matrícula de Honor

**⚠** Recuerde que solo tendrá derecho a la deducción por Matrícula de Honor si obtuvo éstas en el curso pasado. No tendrá derecho a deducción si las obtuvo en cursos anteriores.

**i** Los descuentos por asignaturas con Matrículas de Honor solo se aplicarán a la matrícula del estudio seleccionado.

**Matrículas de Honor fuera de la UNED**

Indique el número de créditos de Matrícula de Honor que obtuvo en el curso 2021 en su estudio de

Número de créditos:

**i** Seleccione la matrícula en la que desea aplicar los descuentos por Matrícula de Honor obtenida fuera de la UNED.

Grado en Educación Social

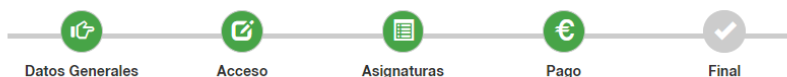
Grado en Derecho

En la información de la liquidación de su matrícula se mostrará una pantalla similar con el concepto de deducción por matrículas de honor:

Información de liquidación	
Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	710,40 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
SEGURO ESCOLAR	1,12 €
DEDUCCIÓN POR MATRÍCULAS DE HONOR	-710,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>46,57 €</b>

Regresamos a la pantalla '**Resumen del Pago**', donde podrá seleccionar si desea o no **fraccionar el Pago**:

1. Pago **ÚNICO**
2. Pago **FRACCIONADO** (disponible para importes de matrículas a partir de 180 €)



## Resumen Pago

**i** Matrícula ORDINARIA

**Descuentos de Matrícula**

Becas y Descuentos »

Descuentos por Matrícula de Honor »

**Asignaturas a cursar**

Código	Asignatura	Créditos	Tipo	Vez Importe	Importe
901017	Psicología del Desarrollo (Educ. Social/Pedagogía)	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901023	Comunicación y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
90103-	Sociedad del Conocimiento, Tecnología y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901046	Derechos Humanos y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901052	Estadística Aplicada a la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901069	Teoría de la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901075	Historia de la Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901081	Pedagogía Diferencial	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901098	Bases del Aprendizaje y Educación	6	CONTENIDOS	1	315,00 €
901106	Didáctica General	6	CONTENIDOS	1	315,00 €

**Información de liquidación**

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	3.150,00 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
DESCUENTO POR PAGO ÚNICO	-157,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.037,95 €</b>

**i** Si selecciona la opción de **PAGO ÚNICO** y se matricula de, al menos, **54 créditos**, se aplicará un **descuento del 5%** de los precios públicos por servicios académicos. ✕

**Fraccionar Pago**

Sí  No

« Anterior
Siguiente »

### 1. PAGO ÚNICO

Si en la pantalla anterior ha seleccionado que **no desea fraccionar**, se establecerá el ‘**PAGO ÚNICO**’:

*“Tenga en cuenta que, si se matricula de, al menos, **54 créditos**, se aplicará un **descuento del 5%** de los precios públicos por servicios académicos.”*

Si desea añadir o quitar asignaturas, puede pulsar en ‘Anterior’ y esta variación se verá reflejada al regresar a la liquidación de su matrícula.

A continuación, en la siguiente pantalla se muestra el **importe total** de su matrícula y podrá seleccionar si quieres **domiciliar el pago**:



## Selección Pago

**Importe**

El importe total es **3.037,95 €**

**Domiciliar Pago**

Sí  No

He sido informado y acepto la **Cláusula de Protección de Datos**

« Anterior **Siguiente** »

Al pulsar 'Siguiente' el sistema le indicará que su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado, y que se encuentra listo para confirmarse.

*“Para validar el borrador será preciso que declare conocer y aceptar las **NORMAS DE MATRÍCULA.**”*

Si lo desea puede confirmarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA para ello pulse 'Confirmar'.

*“Recuerde que se informa de un **mínimo de créditos matriculados** para poder **ampliar su matrícula** en la convocatoria de **Febrero**”*

**i El borrador ha quedado cumplimentado y está listo para confirmarse.**

Una vez validado el borrador, solo se admitirán **modificaciones** de las asignaturas seleccionadas en el período de matrícula y siempre **que no implique una variación negativa del importe con respecto a la primera liquidación económica.**

**⚠ Recuerde que en la convocatoria de febrero solo va a poder matricularse en este estudio, siempre que ahora se haya matriculado de un mínimo de 0 créditos. Actualmente está matriculado de 24 créditos.**

DE: SECCIÓN DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y G... 1 / 19 | 73% +

Vicerrectorado de Grado y Posgrado

**I. INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA PARA GRADOS CURSO 2021/2022**

**II. NORMAS GENERALES**

I.1 **SOLICITUD TELEMÁTICA.** Todo el proceso de solicitud de matrícula se realiza a través de Internet, mediante un acceso personalizado y seguro que requiere autenticación a través de usuario y contraseña. Al realizarla por este medio, el estudiante acepta la recepción de información relacionada con los trámites administrativos que se generan en su solicitud a través del correo electrónico que nos ha facilitado.

I.2 **En la fase de BORRADOR el estudiante puede efectuar todas las pruebas que considere oportunas, sin que conlleve vinculación jurídica alguna con la universidad.** En todo caso, el resultado de la liquidación conforme a las asignaturas que haya escogido siempre le deberá aparecer reflejado.

I.3 **Una vez validado el BORRADOR, HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE MATRÍCULA, EL ESTUDIANTE SOLO PODRÁ CAMBIAR ASIGNATURAS SIEMPRE QUE NO IMPLIQUE UN IMPORTE MENOR CON RESPECTO A LA ANTERIOR LIQUIDACIÓN.**

**✓ Confirmar**

« Anterior

*“Tenga en cuenta que, una vez VALIDADO su BORRADOR, solo se admitirá modificaciones de las asignaturas seleccionadas en el periodo de matrícula y siempre que **NO IMPLIQUE UNA VARIACIÓN NEGATIVA DEL IMPORTE CON RESPECTO A LA PRIMERA LIQUIDACIÓN ECONÓMICA**”*

Si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRME su BORRADOR, pulse ‘Anterior’. Si no confirma su BORRADOR en este momento siempre podrá volver a él a través de la opción ‘Gestionar Matrícula’ y acceder directamente al paso en el que interrumpió dicho proceso.

En el caso de continuar con el proceso, **una vez confirmado su BORRADOR**, podrá seleccionar entre las siguientes **modalidades de pago** permitidas:

- A. **Pago en Sucursal.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- B. **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conectará con la pasarela de pago del Banco Santander.



A. Pago en Sucursal:

✓ Borrador confirmado correctamente

**Forma de pago**

Tarjeta

Pago en Sucursal ←

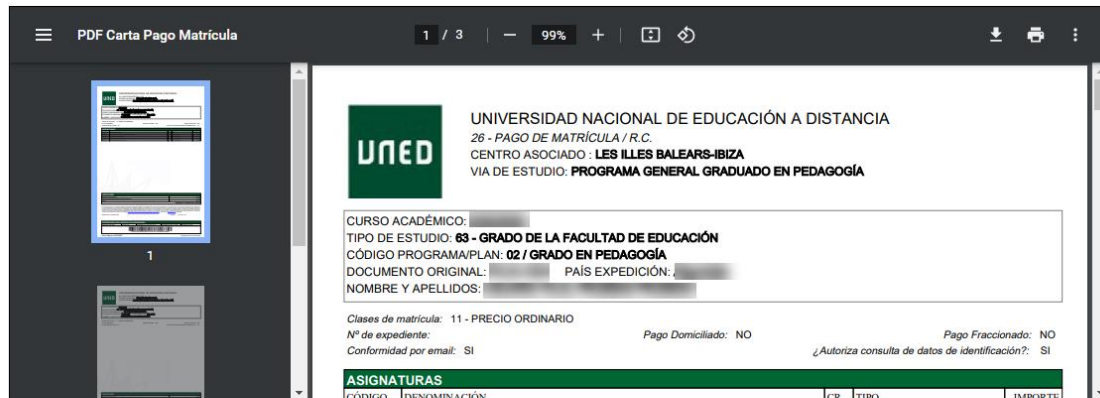
**i** Deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador. Finalizado este plazo sin haber efectuado el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39 / 2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada. Le recordamos que, hasta que no haya realizado su pago, no podrá acceder a los cursos virtuales

**Lista de recibos**

Concepto	Plazo	Importe	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> PAGO DE MATRÍCULA / R.C.		400,65€	Pendiente

Siguiente »

Al pulsar ‘Siguiente’, podrá imprimir el **impreso de pago**:



Siguiente »

Este impreso se genera en un documento PDF de tres páginas, que deberá entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.

El documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:

- Datos del estudiante
- Datos de la matrícula
- Listado de asignaturas

- Importe por asignatura
- Importe total por ingresar
- Ejemplar para la entidad y para el interesado.
- Advertencias legales.
- Instrucciones
- Etc.

Al pulsar 'Siguiente', navegará a la pantalla **Fin de matrícula**.

**B. Pago con tarjeta:**

✓ Borrador confirmado correctamente

---

**Forma de pago**

Tarjeta 

Pago en Sucursal

---

**Lista de recibos**

Concepto	Plazo	Importe	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> PAGO DE MATRÍCULA / R.C.		400,65€	Pendiente

**Siguiente >**

Al pulsar 'Siguiente' redirigirá a la pantalla de la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander, donde se solicitarán los datos requeridos.

Una vez introducidos estos datos, pulse 'Pagar':

Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

**Datos de la operación**

Importe: €

Comercio: UNED - Acceso y Grados (SPAIN)

Terminal:

Pedido:

Fecha:

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Cancelar **Pagar**

Pagar con Tarjeta UnionPay

VISA  
Discover  
ProtectBuy

Mastercard ID Check

A continuación, introducir el **Código de Identificación Personal CIP**, y pulse 'Aceptar':

Verified by VISA Autenticación Comercio Electrónico Seguro ServiRed

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

**Nº Tarjeta**

**Comercio**

**Descripción Producto**

**Importe Operación**

**Fecha y Hora**

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

**Código de Identificación Personal CIP**

**Aceptar** **Cancelar**

Al realizar el pago, si la *operación se ha realizado con éxito* el sistema se lo indicará:



Al pulsar 'Siguiente' navegará al paso **Fin de su matrícula**.

## 2. PAGO FRACCIONADO

En la pantalla **Resumen del pago**, si ha seleccionado '**PAGO FRACCIONADO**' tenga en cuenta que **dependerá del importe total** de la matrícula y del **tipo de estudio**:

**Fraccionar Pago**

Sí  No

« Anterior
Siguiente »

Si elige esta opción **tendrá necesariamente que domiciliar**. Para ello, deberá introducir los siguientes datos:

- **Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.**
- **El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos.** El sistema calculará el IBAN de forma automática.

## Importe

El importe total es: 2.565,45 €.

## Domiciliar Pago

 Sí

Número de cuenta:

BAN

Entidad

Sucursa

DC

Número cuenta

Titular:

**i** Para hacer efectiva la domiciliación deberá remitir escaneado el impreso de autorización (SEPA), que podrá descargarlo y subirlo al confirmar el borrador, o desde la opción existente en la Secretaría Virtual: "GESTIONAR MATRÍCULA -> PAGOS -> BOTÓN DESCARGAR/SUBIR SEPA". Si por cualquier circunstancia tiene dificultades para realizar este trámite, diríjase al centro asociado de la UNED más cercano, donde pondrán a su disposición los medios y el apoyo necesarios para su correcta cumplimentación. Dispone de un plazo de 15 días naturales contados a partir del día de la confirmación de su borrador para la realización de este trámite. En caso de no recibir este documento en el plazo previsto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada. Le recordamos que, hasta que no se haya validado su impreso de autorización por el personal de la UNED, no podrá acceder a los cursos virtuales.

 He sido informado y acepto la Cláusula de Protección de Datos[« Anterior](#)[Siguiete »](#)

*“Para hacer efectiva su **domiciliación** el sistema le informa que deberá **enviar el impreso de autorización (SEPA)** en el plazo establecido de 15 días naturales a partir de la confirmación de su **BORRADOR**.”*

Nota: Esta autorización no se solicitará, si se remitió en cursos anteriores ya que se mantiene el mismo número de cuenta bancaria y tipo de estudios.

Una vez introducidos los datos requeridos para la domiciliación, pulse ‘Siguiete’ para confirmar su BORRADOR (para más detalle de la confirmación del borrador ver apartado anterior pago con tarjeta).

Una vez aceptada la confirmación de su BORRADOR, en la siguiente pantalla se mostrarán los recibos fraccionados:

✓ Borrador confirmado correctamente

Concepto	Plazo	Importe	Estado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1	17/05/2022	291,21€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2	28/10/2022	122,88€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3	28/11/2022	122,88€	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4	28/12/2022	122,88€	Pendiente

Siguiente »

A partir de las fechas indicadas para cada recibo se hará efectivo el cargo de la domiciliación.

Al continuar con el proceso de domiciliación, en el caso de no disponer previamente de un impreso de autorización del SEPA validado en el sistema, éste generará dicho impreso, para que pueda **descargarlo** y/o **subirlo** con los botones 'Descargar SEPA' o 'Subir SEPA':



UNED

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA  
SEPA Direct Debit Mandate

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: 000001845228  
 Identificador del acreedor / Creditor Identifier: ES63001Q2818018D  
 Nombre del acreedor / Creditor's name: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
 Dirección / Address: CALLE BRAVO MURILLO, 38  
 Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: 28015 MADRID  
 País / Country: ESPAÑA  
 Estudiante / Student: [REDACTED]

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato

Descargar SEPA    Subir SEPA

Siguiente »

Este impreso de autorización SEPA siempre podrá descargarlo y subirlo más adelante, a través de la **modificación** de su matrícula, en el menú **Pagos**.

### 2.4.5. Fin de Matrícula

En el paso final del proceso de alta de matrícula, se muestran ciertos datos a nivel informativo y pasos necesarios para la validación de su matrícula:

- Documentación:** Relación de documentos requeridos que se deben remitir a la UNED para formalizar la matrícula
- Información importante relacionada con su matrícula**

👤 Datos Generales
📄 Acceso
📖 Asignaturas
💰 Pago
✅ Final

✅ El proceso de matrícula ha finalizado correctamente.

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

**i** Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: U02800149 Sección de Atención al Estudiante de la Facultad de Educación a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en la página que detalla la información donde presentar la documentación.

Igualmente, podrá dirigirse a su Centro Asociado para que el personal del mismo escanee los documentos originales y los remita a la universidad por medios electrónicos, previa autorización del estudiante. Puede consultar los Centros Asociados que ofrecen este servicio en la página de información de Centros Asociados. Es imprescindible que confirme previamente con ellos si podrán tramitarle dicha documentación y en qué horario.

Por último, la documentación también podrá ser enviada a través de las oficinas de Correos, por medio del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas, aunque este servicio conlleva un coste económico, que el estudiante podrá consultar en la propia oficina.

**i** NOTA: Recordamos que los estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

**♿** Si desea solicitar adaptaciones para sus asignaturas, acceda a la página de solicitud de adaptaciones

**Documentos para el alumno**

- Documento Resumen Matrícula

**⚠** EL ESTUDIANTE TENDRÁ ACCESO A LOS CURSOS VIRTUALES, una vez abiertos, EN EL PLAZO DE 24 A 48 HORAS DESDE QUE en nuestro sistema CONSTE UN PAGO INICIAL O, en caso de domiciliación, UN SEPA VALIDADO POR NUESTRO PERSONAL.

**i** Asociado a su identificador se ha activado su dirección de correo de alumno de la UNED la cual será utilizada para cualquier tipo de COMUNICACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVA relacionada con sus estudios en los que se encuentre matriculado (Cursos Virtuales, etc.). Una vez autenticado podrá acceder a la información relacionada con su cuenta en la página del estudiante.

Su dirección personal, que nos proporcionó en el proceso de obtención de identificador, solo será utilizada, a partir de ahora, para los casos de pérdida de la contraseña de acceso al campus virtual.

**UNED LIBRERÍA** Librería UNED, Sede Central/ Venta presencial y contra reembolso. También venta al extranjero y colectivos especiales (familias numerosas, alumnos con discapacidad)

**UNED Librería Virtual** La librería virtual de la UNED librosUNED.com, ha preseleccionado la bibliografía necesaria para sus asignaturas. A través del siguiente enlace puede consultarla y, si desea adquirirlas directamente, recibirá su pedido en un plazo máximo de 48/72 horas (en península). Ofrecemos un 5% DE DESCUENTO en los materiales y GASTOS DE ENVÍO GRATIS para pedidos superiores a 50€ durante periodo de matrícula. [Ver mis libros](#)

Fin

También podrá *solicitar adaptaciones* en las asignaturas matriculadas.

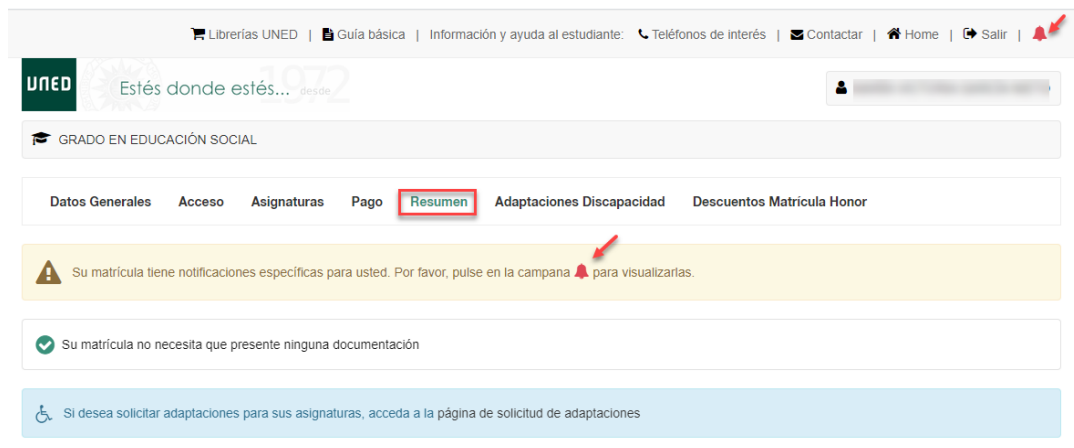
Es posible que en esta pantalla de finalización aparezca arriba a la derecha una campana roja. Si este es el caso, además, aparecerá el siguiente mensaje en esta pantalla:

⚠ Su matrícula tiene notificaciones específicas para usted. Por favor, pulse en la campana 🔔 para visualizarlas.

En el siguiente apartado se detallan las notificaciones de matrícula que algunos estudiantes pueden recibir de acuerdo con las condiciones establecidas en la matrícula o estudio.

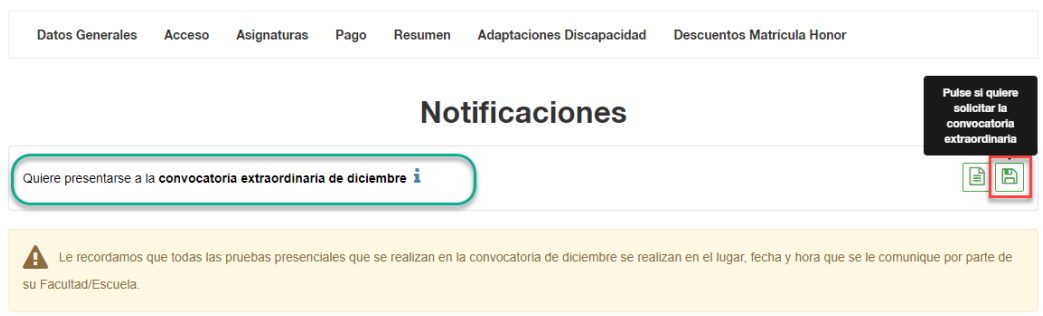
### 2.4.6. Notificaciones de Matrícula

Tanto en la pantalla de finalización como a través de la gestión de su matrícula, puede acceder a este apartado de Notificaciones desde el menú superior, pulsando el icono de la *campana*



Las notificaciones que podrían aparecer son las siguientes:

- Presentarse a la convocatoria extraordinaria de diciembre:** Aquellos estudiantes que les falte poco para acabar su grado (consulte la normativa para más información sobre los requisitos que hay que cumplir), tienen la posibilidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria de diciembre. A estos estudiantes les aparecerá una notificación para que, en caso de que el estudiante quiera presentarse a esta convocatoria, marque su intención de presentarse a esta convocatoria extraordinaria y pulse el botón 'Guardar':



Si va a presentarse a esta convocatoria extraordinaria, **además de marcar que quiere presentarse, deberá cumplimentar** también el formulario de solicitud correspondiente, para ello pulse en el botón '**Formulario de solicitud**':



Datos Generales Acceso Asignaturas Pago Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor

### Notificaciones

Quiere presentarse a la **convocatoria extraordinaria de diciembre**

**Pulse si quiere solicitar la convocatoria extraordinaria**

Le recordamos que todas las pruebas presenciales que se realizan en la convocatoria de diciembre se realizan en el lugar, fecha y hora que se le comuniquen por parte de su Facultad/Escuela.

Se abrirá una nueva ventana donde encontrará la información relacionada para cumplimentar la solicitud.

Recuerde que estos dos pasos son necesarios para presentarse a esta convocatoria.

Observación: Si una vez marcada la intención de presentarse, decidiera posteriormente no presentarse, pulse el botón rojo .

### Notificaciones

Quiere presentarse a la **convocatoria extraordinaria de diciembre**

- **Priorización de líneas de trabajo fin de grado:** Si se ha matriculado de la asignatura de la Tutela o del Trabajo de Fin de Grado, aparecerá en la campana de notificaciones una notificación que le llevará a la pantalla de priorización de Líneas de Trabajo Fin de Grado.

USUARIO DERECHOS PRUEBAS PRUEBAS

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

### Notificaciones

Si quiere priorizar líneas en el Trabajo Fin de Grado pulse el **ACCESO APLICACIÓN DE ELECCIÓN DE LÍNEAS DE TRABAJO DE FIN DE GRADO**

**IMPORTANTE:** Esta notificación no estará disponible hasta que no se inicie el plazo de priorización de líneas de trabajo. Consulte, por favor, el calendario para saber el plazo correspondiente. Una vez se inicie el plazo de priorización, en el caso de que el estudiante se haya matriculado de la Tutela o del TFG, aparecerá esta notificación con el enlace a la pantalla de priorización.

## 2.5. Gestión del Borrador de Matrícula

En la siguiente pantalla pulse el botón '**INICIAR MATRÍCULA**':

### Admisión y Matrícula por Internet

Elige los estudios en los que quieres matricularte

El proceso de matriculación en la UNED se realiza de forma totalmente online. Para matricularte, necesitas un usuario y contraseña de acceso al campus UNED que puedes obtener por primera vez desde el [Sistema de Obtención del Identificador](#). Si ya has estudiado con nosotros pero no lo recuerdas, te ayudamos a [recuperarlo](#).

Desde esta misma página puedes matricularte en cualquiera de los [estudios de nuestra completa oferta académica](#), que cursarás mediante una [metodología semipresencial](#) única líder en nuestro país.

También puedes realizar el proceso de [Admisión de Grados](#), preciso únicamente en caso de traslado de expediente o simultaneidad de estudios desde otras universidades españolas, así como la [Preinscripción](#) necesaria para cursar cualquier [Máster Universitario oficial](#) o un [Programa de Doctorado](#).

Si ya has cursado estudios superiores y quieres solicitar el [reconocimiento de créditos](#), te acompañamos en el proceso.

#### Estudios Oficiales

**Grados EEES**

**Admisión**  
Del 15 de junio al 21 de octubre de 2022

[🔗 Información IMPORTANTE de admisión](#)

**Matrícula**  
Del 7 de julio al 21 de octubre de 2022

[🔗 Normativa convocatoria 2022/2023 para GRADOS](#)

[🔗 Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2021 - 2022](#)

[🔗 Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA](#)

[🔗 Ayuda interactiva para el proceso de matriculación](#)

**Iniciar Matrícula**

A continuación, se listarán sus matrículas y podrá realizar diferentes acciones dependiendo del estado en el que se encuentre su matrícula:

### 2.5.1. Anulación del Borrador

- Puede anular su borrador, para ello pulsar '**Anular**':

Convocatoria General Curso Académico

Grado en Pedagogía BORRADOR


Pulse aquí para anular su borrador

[🔗](#) [✖](#)

**Nueva Matrícula +**

- Si quiere volver a recuperar el borrador ANULADO, pulsar '**Reactivar**':

Convocatoria General Curso Académico

 Grado en Pedagogía

BORRADOR ANULADO

Pulse aquí para reactivar su borrador



Nueva Matrícula +

*\* Si el borrador ya ha sido confirmado esta opción no estará disponible.*

### 2.5.2. Cambio de vía del Borrador

- Si el estudio lo permite podrá modificar la vía de estudio, pulsar **‘Modificar vía de estudios o convocatoria’**:

Convocatoria General Curso Académico		
Grado en Pedagogía	BORRADOR ANULADO	<b>Modificar vía de estudio o convocatoria</b>
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Información	BORRADOR	

**Nueva Matrícula +**

\* Si el borrador ya ha sido confirmado esta opción no estará disponible.

### 2.5.3. Modificación del Borrador:

- Pulsar **‘Gestionar matrícula’** para modificar los datos del borrador, regresará al mismo punto en el que interrumpió el proceso de matriculación:

Convocatoria General Curso Académico		
Grado en Pedagogía	BORRADOR	<b>Gestionar Matrícula</b>
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Información	BORRADOR	

**Nueva Matrícula +**

### 2.5.4. Nueva Matrícula:

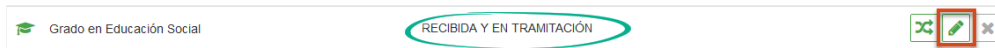
- Si ya ha realizado el proceso de alta de matrícula en otro estudio, para iniciar una nueva matrícula, pulsar **‘Nueva Matrícula’**:

Convocatoria General Curso Académico		
Grado en Pedagogía	BORRADOR	
Grado en Ingeniería en Tecnologías de la Información	BORRADOR	

**Nueva Matrícula +**

## 2.6. Gestión/Modificación de la Solicitud de Matrícula

Una vez confirmado el borrador, puede acceder a consultar o modificar la SOLICITUD DE MATRICULA, pulsar en 'Gestionar matrícula':



### 2.6.1. Resumen de Matrícula

Al acceder a la gestión de su SOLICITUD DE MATRICULA navegará directamente al apartado de **Resumen**, donde se podrá revisar la relación de documentos solicitados que tendrá que presentar:

Datos Generales Acceso Asignaturas Pago **Resumen** Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor ! Documentación

USUARIO ETSII PRUEBAS PRUEBAS  
GRADO EN PEDAGOGÍA

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- ACREDITACIÓN DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

**i** Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: U02900149 Sección de Atención al Estudiantes de la Facultad de Educación a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en la página que detalla la información donde presentar la documentación.  
Igualmente, podrá dirigirse a su Centro Asociado para que el personal del mismo escanee los documentos originales y los remita a la universidad por medios electrónicos, previa autorización del estudiante. Puede consultar los Centros Asociados que ofrecen este servicio en la página de información de Centros Asociados. Es [interesante que confirme previamente](#) con ellos si podrán tramitarle dicha documentación y en qué horario.  
Por último, la documentación también podrá ser enviada a través de las oficinas de Correos, por medio del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas, aunque este servicio conlleva un coste económico, que el estudiante podrá consultar en la propia oficina.

**i** NOTA: Recordamos que los estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

**i** Si desea solicitar adaptaciones para sus asignaturas, acceda a la página de solicitud de adaptaciones

**Documentos para el alumno**

- Documento Resumen Matrícula

**!** EL ESTUDIANTE TENDRÁ ACCESO A LOS CURSOS VIRTUALES, una vez abiertos, EN EL PLAZO DE 24 A 48 HORAS DESDE QUE en nuestro sistema CONSTE UN PAGO INICIAL O, en caso de domiciliación, UN SEPA VALIDADO POR NUESTRO PERSONAL.

**i** Asociado a su identificador se ha activado su dirección de correo de alumno de la UNED la cual será utilizada para cualquier tipo de COMUNICACIÓN DOCENTE Y ADMINISTRATIVA relacionada con sus estudios en los que se encuentre matriculado (Cursos Virtuales, etc.). Una vez autenticado podrá acceder a la información relacionada con su cuenta en la página del estudiante.  
Su dirección personal, que nos proporcionó en el proceso de obtención de identificador, solo será utilizada, a partir de ahora, para los casos de pérdida de la contraseña de acceso al campus virtual.

Al pulsar el botón **Documento Resumen Matrícula** puede obtener el documento en el que se recogen los siguientes datos:

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Asignaturas
- Liquidación de matrícula
- Pagos

## 2.6.2. Modificar Asignaturas

Acceda a la opción del menú superior **'Asignaturas'**:

Código	Asignatura	Convocatoria	Prácticas	Créditos	C
<b>Curso 1 - Formación Básica</b>					
011012	Geología I	1.Cuatrimestre	Obl.	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011029	Biología I	1.Cuatrimestre	Obl.	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011035	Matemáticas I (CC. Ambientales)	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011041	Bases Físicas del Medio Ambiente	1.Cuatrimestre	Obl.	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011058	Medio Ambiente y Sociedad	1.Cuatrimestre	No	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011064	Geología II	2.Cuatrimestre	Obl.	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011070	Biología II	2.Cuatrimestre	Obl.	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011087	Matemáticas II (CC. Ambientales)	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
011093	Bases Químicas del Medio Ambiente	2.Cuatrimestre	Obl.	6	<input type="checkbox"/>
011101	Sistemas de Información Geográfica	2.Cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>Curso 2 - Obligatorias</b>					
012017	Estadística Aplicada al Medio Ambiente	1.Cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
012023	Origen y Control de los Contaminantes	1.Cuatrimestre	No	5	<input type="checkbox"/>
01203-	Diversidad Vegetal	1.Cuatrimestre	Obl.	5	<input type="checkbox"/>

Añada las asignaturas que quiera y pulse el botón **'Guardar cambios'**.

*“Recuerda que el sistema **solo admitirá modificaciones de las asignaturas seleccionadas en el periodo de matrícula y siempre que NO IMPLIQUEN UNA VARIACIÓN NEGATIVA DEL IMPORTE CON RESPECTO A LA PRIMERA LIQUIDACIÓN ECONÓMICA**” se mostrará el siguiente mensaje:*

No se pueden modificar datos que implican una reducción del importe bruto de la matrícula

Si desea incorporar asignaturas a su matrícula, al pulsar el botón **'Guardar cambios'** se le mostrará una pantalla similar a la siguiente en la que **podrá elegir si desea aceptar o no su nueva liquidación.**

**i** Esta es la nueva liquidación correspondiente a las modificaciones realizadas en sus asignaturas. Puede elegir si desea aceptar o no la nueva liquidación. Tenga en cuenta que si acepta, no podrá luego realizar modificaciones que impliquen una reducción del importe bruto de la matrícula. Si no desea aceptar, pulse Cancelar para volver a la situación actual.

#### Asignaturas a Cursar

Código	Nombre	Créditos	Tipo	Vez Importe	Importe
011012	 Geología I	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011029	 Biología I	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011035	 Matemáticas I (CC. Ambientales)	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011041	 Bases Físicas del Medio Ambiente	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011058	 Medio Ambiente y Sociedad	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011064	 Geología II	6	CONTENIDOS	1	122,88 €
011070	 Biología II	6	CONTENIDOS	1	122,88 €

#### Información de Liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	860,16 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
<b>TOTAL</b>	<b>905,61 €</b>

**✕ Cancelar**

**Aceptar ✓**

Una vez aceptada su conformidad se le redirigirá a la opción de **'Pago'** en la que se presentará esta nueva liquidación con los cambios de las asignaturas que haya introducido.

En caso de que no desee continuar o necesite rectificar los cambios, puede pulsar el botón **'Cancelar'**, y regresará a la pantalla de **Asignaturas**.

### 2.6.3. Adaptaciones Discapacidad

En el caso de necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales, se puede solicitar a través del apartado **Adaptaciones Discapacidad**, aparecerá la siguiente pantalla si no se encuentran los datos de discapacidad registrados en el sistema:

**i** Si tienes reconocido un grado de discapacidad, la UNED te ofrece la posibilidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales: exámenes en braille, accesibilidad al centro, etc. Si tienes cualquier duda puedes consultar la web de UNIDIS: <https://www.uned.es/unidis>, o contactar por correo electrónico [secretaria@unidis.uned.es](mailto:secretaria@unidis.uned.es) o teléfono 91398 6074 / 6075.

Todas las resoluciones, así como el resto de comunicaciones emitidas por UNIDIS, serán enviadas exclusivamente a la dirección de correo electrónico institucional de alumno de la UNED.

Recuerda que es necesario realizar la solicitud de adaptaciones cada curso académico.

#### Datos de discapacidad

Porcentaje de discapacidad (\*) **i**

 %

Tipos de discapacidad (\*)

Auditiva  Física  Psíquica  Visual

**i** Si tienes otras necesidades educativas especiales no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente, por ejemplo: dislexia, fractura de un brazo/pierna, trastorno por déficit de atención, etc.; por favor marca la siguiente opción:

#### Otras circunstancias

Otra (no reconocida oficialmente)

Guardar Cambios 

Si necesita modificarlos antes de solicitar las adaptaciones podrá hacerlo desde la modificación de **Datos Personales** (si no se dispone en cursos anteriores de un certificado de discapacidad validado por el personal UNED).

En la pantalla anterior se solicitan los siguientes datos:

- Porcentaje de discapacidad
- Tipo de discapacidad

Si se introduce un **porcentaje de discapacidad** será **obligatorio indicar el tipo de discapacidad reconocido**, sino el sistema alertará de que se debe introducirlo.

En el caso de que tenga otras necesidades educativas especiales no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente se deberá marcar dentro de **Otras circunstancias** la opción de 'Otra' (por ejemplo, incapacidad temporal por accidente).

Una vez introducida la *información relativa a nuestra discapacidad*, procedemos a elegir cuáles son las adaptaciones que necesitamos. Una vez seleccionada, pulsar el botón de 'Selecciona asignaturas' para esta adaptación:



Adaptaciones	
<input checked="" type="checkbox"/>	Exámenes en Braille
<input type="checkbox"/>	Exámenes en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Exámenes con texto ampliado
<input type="checkbox"/>	Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
<input type="checkbox"/>	Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
<input type="checkbox"/>	Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Acompañante durante la realización del examen
<input type="checkbox"/>	Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad al Centro
<input type="checkbox"/>	Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Ubicación diferente para la realización de los exámenes
<input type="checkbox"/>	Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
<input type="checkbox"/>	Se tendrá en cuenta en la corrección del examen que la producción escrita del estudiante puede presentar algunas alteraciones
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de bibliografía básica
<input type="checkbox"/>	Adaptación en los enunciados
<input type="checkbox"/>	Servicio de apoyo personal en los procesos de enseñanza-aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Servicio de Intérprete de Lengua de Signos
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de material didáctico audiovisual de la UNED
<input type="checkbox"/>	Adaptación en la evaluación oral
<input type="checkbox"/>	Evaluación alternativa a la Prueba Presencial

**Seleccionar Asignaturas**

A continuación, irá a la pantalla de selección de asignaturas para poder incorporar la adaptación seleccionada:

**i** Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

**!** En el caso de que se matricule de más de una titulación en esta convocatoria, tendrá que solicitar en cada una de las matrículas las adaptaciones de las asignaturas matriculadas que desee.

<input type="checkbox"/>	<b>Grado en Ciencias Ambientales</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases Físicas del Medio Ambiente
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología I
<input checked="" type="checkbox"/>	Biología II
<input type="checkbox"/>	Geología I
<input type="checkbox"/>	Geología II
<input type="checkbox"/>	Matemáticas I (CC. Ambientales)
<input type="checkbox"/>	Medio Ambiente y Sociedad

« Anterior
**Guardar Cambios**

**Nota:** Tenga en cuenta que en el caso de que se matricule en más de una titulación tendrá que solicitar en **cada una de las matrículas** las adaptaciones de las asignaturas deseadas.

Puede seleccionar de forma individual cada asignatura marcando el check correspondiente o seleccionar todas las asignaturas que pertenecen a un mismo estudio.  
Para eliminar la adaptación desmarque el check.

Al pulsar ‘Guardar cambios’, se grabarán los datos y regresará a la pantalla inicial para poder solicitar más en el caso de que fuera necesario.

Recuerde para que se considere su solicitud de adaptaciones será necesario pulsar ‘Confirmar Adaptaciones’:

Para que su solicitud de adaptaciones sea tramitada, debe confirmarla una vez haya seleccionado todas las adaptaciones que necesite para sus asignaturas. Más adelante, el Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS) contactará con Usted.

La adaptación solicitada se ha guardado con éxito. Puede elegir más adaptaciones para sus asignaturas. ✕

Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas. ✕

**Adaptaciones**

<input type="checkbox"/>	Exámenes en Braille
<input type="checkbox"/>	Exámenes en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Exámenes con texto ampliado
<input type="checkbox"/>	Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
<input type="checkbox"/>	Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
<input type="checkbox"/>	Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
<input type="checkbox"/>	Acompañante durante la realización del examen
<input type="checkbox"/>	Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad al Centro
<input type="checkbox"/>	Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Ubicación diferente para la realización de los exámenes
<input type="checkbox"/>	Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
<input type="checkbox"/>	Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
<input type="checkbox"/>	Se tendrá en cuenta en la corrección del examen que la producción escrita del estudiante puede presentar algunas alteraciones
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de bibliografía básica
<input type="checkbox"/>	Adaptación en los enunciados
<input type="checkbox"/>	Servicio de apoyo personal en los procesos de enseñanza-aprendizaje
<input type="checkbox"/>	Servicio de Intérprete de Lengua de Signos
<input type="checkbox"/>	Servicio de adaptación de material didáctico audiovisual de la UNED
<input type="checkbox"/>	Adaptación en la evaluación oral
<input type="checkbox"/>	Evaluación alternativa a la Prueba Presencial

Selecionar Asignaturas

Comprobante

Consultar Adaptaciones

Para que su solicitud de adaptaciones sea tramitada, debe confirmarla una vez haya seleccionado todas las adaptaciones que necesite para sus asignaturas. Más adelante, el Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS) contactará con Usted.

Confirmar Adaptaciones

Antes de confirmar las adaptaciones si lo desea puede consultar las adaptaciones solicitadas, pulsar el botón 'Consultar Adaptaciones', y se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

**i** A continuación, se muestran las adaptaciones que ha solicitado para esta matrícula. Si se ha matriculado de otras titulaciones y quiere ver un resumen de las adaptaciones de sus asignaturas de todas sus matrículas, puede hacerlo emitiendo el comprobante de adaptaciones. ✕

**Listado de adaptaciones seleccionadas**

**Exámenes en Braille**

Convocatoria General Curso Académico			
011029	Grado en Ciencias Ambientales	Biología I	Primer Cuatrimestre
011041	Grado en Ciencias Ambientales	Bases Físicas del Medio Ambiente	Primer Cuatrimestre
011070	Grado en Ciencias Ambientales	Biología II	Segundo Cuatrimestre

« Anterior    Comprobante

Para obtener el comprobante del borrador de la solicitud de adaptaciones, puede pulsar el botón 'Comprobante':

**i** Para imprimir el justificante de la solicitud de discapacidad, pulse con el botón derecho sobre la carta y seleccione la opción de imprimir del menú que aparece. ✕  
Una vez impreso el justificante de la solicitud de discapacidad pulse el botón para "Volver".

« Anterior

Una vez confirmada su solicitud recuerde que no podrá realizar ninguna modificación

✓ La solicitud de adaptaciones ha quedado confirmada correctamente.

## Solicitud de Matrícula

¡ A continuación, se muestran las adaptaciones que ha solicitado para esta matrícula. Esta solicitud de adaptaciones está ya confirmada, por lo que no es posible realizar ninguna modificación. Si se ha matriculado de otras titulaciones y quiere ver un resumen de las adaptaciones de sus asignaturas de todas sus matrículas, puede hacerlo emitiendo el comprobante de adaptaciones.

### Listado de adaptaciones seleccionadas

Exámenes en Braille			
Convocatoria General Curso Académico			
011029	Grado en Ciencias Ambientales	Biología I	Primer Cuatrimestre
011041	Grado en Ciencias Ambientales	Bases Físicas del Medio Ambiente	Primer Cuatrimestre
011070	Grado en Ciencias Ambientales	Biología II	Segundo Cuatrimestre

[Comprobante](#)

Puede obtener su justificante de la solicitud de discapacidad, para ello pulsar el botón 'Comprobante':

Datos Generales   Acceso   Asignaturas   Pago   Resumen   **Adaptaciones Discapacidad**   Descuentos Matrícula Honor   Documentación

## Solicitud de Matrícula

Para imprimir el justificante de la solicitud de discapacidad, pulse con el botón derecho sobre la carta y seleccione la opción de imprimir del menú que aparece. Una vez impreso el justificante de la solicitud de discapacidad pulse el botón para "Volver".

PDF Solicitud Adaptaciones   1 / 1   100%

UNED   UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
IMPRESO DE SOLICITUD DE ADAPTACIONES

CURSO ACADÉMICO: [REDACTED]  
DOCUMENTO ORIGINAL: [REDACTED]  
NOMBRE Y APELLIDOS: [REDACTED]  
TELÉFONO: [REDACTED]   MÓVIL: [REDACTED]   EMAIL: [REDACTED]

Fecha de solicitud: 17/05/2022

ASIGNATURAS (RECURSOS Y ADAPTACIONES SOLICITADOS)

« Anterior

## 2.6.4. Pagos

Si ha confirmado el BORRADOR se informará que para **cualquier cambio** posterior que se quiera llevar a cabo relacionado con **los datos de domiciliación deberá contactar con su Facultad o Escuela**.

Desde esta misma pantalla, puede **descargarse o subir el impreso de autorización de SEPA** que se ha generado durante el proceso de alta, pulsar el botón **‘Descargar/Subir SEPA’**:

Datos Generales Acceso Asignaturas **Pago** Resumen Adaptaciones Discapacidad Descuentos Matrícula Honor 1 Documentación

USUARIO ESTUDIANTE  
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL

**El borrador de esta matrícula ya ha sido confirmado. Cualquier cambio que se quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarse a la Facultad o Escuela correspondiente.**

Asignaturas a Cursar

Información de Liquidación

Concepto	Importes totales
IMPORTE ASIGNATURAS	1.065,60 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,45 €
SEGURO ESCOLAR	1,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.112,17 €</b>

Importe

El importe total es: 1.112,17 €. El importe pendiente de abonar es: 1.112,17 €

Datos Domiciliación

IBAN Entidad Sucursal DC Número Cuenta

Titular:  
prueba

**Descargar / Subir SEPA**

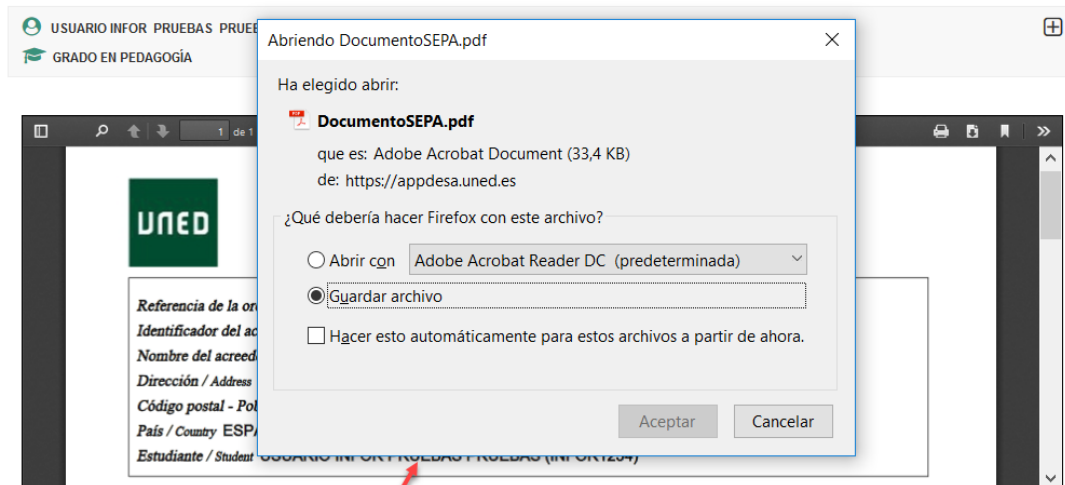
Lista de Recibos

Concepto	Plazo	Importe	Estado
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1		472,81 €	Pendiente 1
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2		213,12 €	Pendiente 1
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3		213,12 €	Pendiente 1
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4		213,12 €	Pendiente 1

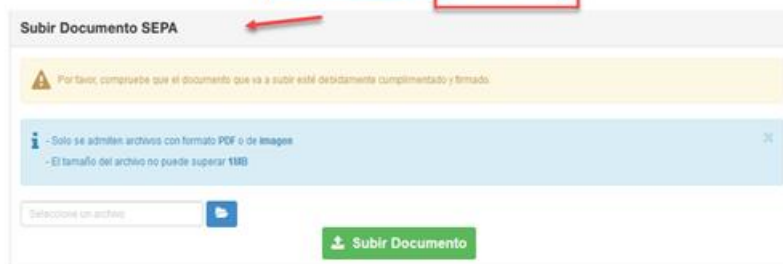
Si desea **consultar los impresos de los recibos fraccionados**, pulsar en cada recibo.

Para **descargarse o subir el impreso de autorización de SEPA** primero se previsualizará el impreso a cumplimentar:


- Pulsar el botón **‘Descargar SEPA’** se mostrará una pantalla similar a:




- Una vez cumplimentado el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón '**Subir SEPA**':



- El archivo SEPA puede subirse en formato **PDF** o en formato **Imagen** (extensiones JPG, TIFF o PNG).
- En el caso de que se disponga de certificado digital, también se podrá, si se desea, enviar el SEPA firmado digitalmente.

Para ello busque el documento en su equipo , y pulse el botón 'Subir Documento'. El sistema le indicará que *el archivo se ha enviado con éxito*.

Subir Documento SEPA

 El archivo se ha subido correctamente

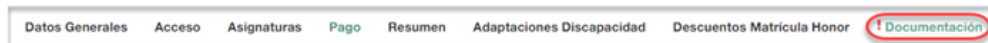


Una vez **subido** el impreso de **autorización** de SEPA, y al pulsar 'Volver' se mostrará el siguiente mensaje: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED.*

**Si ya tiene un SEPA validado** del curso anterior y no cambia la cuenta de domiciliación ni el tipo de estudio en el que se matricula (grado, máster, ...) **no será necesario volverlo a presentar**.



## 2.6.5. Documentación requerida de Matrícula

Acceda directamente a la relación de documentos que deberá presentar para la validación de su matrícula, pulse la opción del menú superior '**Documentación**':



Se abrirá una ventana similar a la siguiente pantalla:

**! Documentación requerida para la validación de la matrícula**


-  ABONO DE TASAS DE TRASLADO EN LA UNIVERSIDAD ORIGEN DEL TRASLADO GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
-  SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO

**i**

Es preciso que presente la documentación solicitada, con indicación expresa del código de identificación de la unidad tramitadora: U02800149 Sección de Atención al Estudiantes de la Facultad de Educación a través de cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro, que puede consultar en la página que detalla la Información donde presentar la documentación.

Igualmente, podrá dirigirse a su Centro Asociado para que el personal del mismo escanee los documentos originales y los remita a la universidad por medios electrónicos, previa autorización del estudiante. Puede consultar los Centros Asociados que ofrecen este servicio en la página de información de Centros Asociados. Es imprescindible que confirme previamente con ellos si podrán tramitarle dicha documentación y en qué horario.

Por último, la documentación también podrá ser enviada a través de las oficinas de Correos, por medio del Servicio de Registro electrónico para las Administraciones Públicas, aunque este servicio conlleva un coste económico, que el estudiante podrá consultar en la propia oficina.



Si no es necesario aportar documentación no se mostrará esta opción en el menú superior.