

ERABILTZAILEAK eta AGIRIA

UNEDen matrikulatutako ikasle orok liburutegia erabili dezake, baita UNED Bizkaia-ko irakasle eta AZPek (administrazio eta zerbitzuetako pertsonala) ere. Mailegu Zerbitzua erabili nahi duenak ikasle agiria erakutsi beharko du.

EPEA eta MAILEGU KOPURUA

	MAILEGUEN GEHIENETZKO KOPURUA	DOKUMENTU MOTA	MOTA BAKOTZEKO MAILEGU KOPURUA	MAILEGU EPEA	BERRITZEA	ERRESERBAK
IKASLEA, SENIOR	15	Oinarrizko bibliografia	3	Astebete	3 astebete gehienez	2
		Monografia	8	Hilabete	1 hilabete gehienez	
		Ikus entzunezkoa	4	Astebete	0	
GRADUONDOKO IKASLEA	25	Oinarrizko bibliografia	3	Astebete	3 astebete gehienez	2
		Monografia	25	Hilabete	2 hilabete gehienez	
		Ikus entzunezkoa	5	Astebete	0	
IKASLE OHIA ETA ABAR	6	Oinarrizko bibliografia	0	--	--	2
		Monografia	6	Hilabete	2 hilabete gehienez	
		Ikus entzunezkoa	2	Astebete	0	

MAILEGUAK BERRITZEA

Mailegu bat berritzeko eskaera egin ahal izango da dokumentu baten mailegu epea luzatu nahi denean. Hurrengo baldintzak bete beharko dira:

- Beste erabiltzaile batek ez du alde zuretik dokumentuaren erreserba egin.
- Baimendutako berritzeen kopurua ez da gainditu
- Maileguaren epean egon behar da
- Erabiltzaileak ez du inolako zigorririk indarrean.

Berritzeko baldintzak erabiltzaile-motaren arabera izango dira (Ikaslea, graduondoko ikaslea, irakasle-tutorea, eta abar...). Berritze-eskaera hau hasierako maileguaren epearen barruan egin beharko da, eta bere iraupena maileguaren epearena izango da. Eskaera hau liburutegian bertan, telefonoz edo Liburutegiko webgunearen bitartez egin daiteke. Webgunearen bidez egiten bada, **Campuseko pasahitza** erabili beharko dira.

ERRESERBAK

Gehienez dokumentuen bi erreserba batera egin ahal izango dira, liburutegian bertan edo [Liburutegiaren bilatzailea](#).

Erreserba egingo dira ondorengo egoeretan egin:

- Mailegutik kanpo dauden dokumentuak
- Eskatzen duen erabiltzaileak lana dagoeneko maileguan baldin badu
- UNED Bizkaia-ko Liburutegiaren funtsan ez dauden dokumentuak
- Argitaratu gabeko dokumentuak

Erreserbatutako materiala eskuragarri dagoenean erabiltzaileari posta elektronikoz jakinaraziko zaio. Honek, maileguan jasotzeko hiru egun izango ditu. Behin epe hori gaindituta, erreserba indargabetuko da, eta ezin izango da erreserba hori egin bost egun natural pasatu arte.

MAILEGU BEREZIAK

Opor denboraldian iraupen bereziko mailegu zerbitzua egongo da. Liburutegiak mailegu horietako baldintzen berri emango du bere momentuan.

MAILEGUTIK KANPO DAUDEN MATERIALAK

Erreferentziazko obrak (entziklopediak, hiztegiak, kodeak, etab.), aldizkariak edo aldizkako argitalpenak, eguneratu daitezkeen obrak edo orri solteak dituztenak, agortutako dokumentuak edo zail ordezkatu daitezkeenak, tesiak eta antzeko izaera duten bestelako dokumentuak.

MATERIALEN TRATAMENDUA eta ZAINTZA

Maileguan hartzen den material bibliografiko eta ikus-entzunezko oro arreta handiz zaindu beharko da; marka, ohar eta azpimarratzerik egin gabe, ezta liburutegiaren materiala hondatu edo kaltetu dezakeen bestelako ekintzarik ere egin.

ARAUEN EZ BETETZEA

Atzerapenak itzulketan: Liburu bat maileguan hartzen duten erabiltzaileek hauxe epe barruan itzultzeko arduraren hartzen dute. Justifikaziorik gabeko atzerapenak mailegu eskubidearen esekidura suposatuko du eta egun natural bateko zigorra ezarriko zaio atzeratutako egun eta dokumentu bakoitzagatik.

Azterketa garaian dauden atzerapenak larriagoak izango dira, ohiko zigorra luzatuz.

Materialaren galerak edo kalteak: Mailegu zerbitzuaren erabiltzaile oro maileguan hartzen dituen obren arduraduna da. Materialaren galtzea, ez itzultzea, lapurtzea edota hondamen partziala edo osoa gertatuz gero, ale berri batengatik edo bere zenbatekotik ordezkatu beharko da obra, mailegu zerbitzuaren eskubidea berreskuratzeko.